

**INFORME QUE PRESENTA LA  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO  
DISTRITAL 29 DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE LA CIUDAD DE  
MÉXICO, SOBRE EL INTERCAMBIO  
DE PAQUETES Y DOCUMENTACIÓN  
ELECTORAL RECIBIDOS  
INCORRECTAMENTE POR ESTE  
CONSEJO DISTRITAL**

## **INFORME QUE PRESENTA LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DISTRITAL 29 DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SOBRE EL INTERCAMBIO DE PAQUETES Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL RECIBIDOS INCORRECTAMENTE POR ESTE CONSEJO DISTRITAL**

El 7 de septiembre de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (Instituto Nacional) aprobó el Acuerdo INE/CG/661/2016, por el que expidió el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional (Reglamento de Elecciones), el cual tiene por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al Instituto Nacional y a los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas; cuyas reformas más recientes fueron aprobadas el 4 de septiembre de 2020, a través del Acuerdo INE/CG254/2020 y el 6 de noviembre de 2020, mediante Acuerdo INE/CG561/2020, en ésta última se incorporó lenguaje incluyente, se simplificaron características e instrucciones, se evitaron duplicidades y se mejora la funcionalidad de diversos documentos.

En el artículo 383 del Reglamento de Elecciones refiere que, el procedimiento para la recepción de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral se realizará conforme al Anexo 14 de dicho Reglamento, en el cual establece, en su numeral 17, el procedimiento para llevar a cabo el intercambio de paquetes y boletas electorales que se reciban en un órgano distinto al que corresponde.

El 30 de septiembre de 2020, de conformidad con los artículos 10, 12 y 22 del *Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional*, el Instituto Nacional y el Instituto Electoral suscribieron, de forma electrónica el *Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebran por una parte, el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México; con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral concurrente 2020-2021 en la Ciudad de México, para la renovación de los cargos a Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías, cuya jornada electoral será el seis de junio de 2021 y en su caso, consulta popular* (Convenio General).

El 7 de diciembre de 2020, el Consejo General del Instituto Nacional, mediante el Acuerdo INE/CG638/2020 aprobó los *Lineamientos para la entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos en órgano electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral 2020-2021* (Lineamientos de Intercambio). En el punto 4 del Acuerdo se estableció lo siguiente:

“ ...

**CUARTO.** *En el caso de las elecciones locales en la Ciudad de México, el Instituto aprobará el Protocolo para detección e intercambio de las actas y boletas electorales de las elecciones federales y locales que se trabaje de manera conjunta con el OPL, por lo que solo le serán aplicables los apartados f) y g) de estos Lineamientos, relativos a la recepción de boletas y paquetes una vez concluido el cómputo correspondiente, y a la de entrega y/o intercambio de materiales electorales.*

...”

Al respecto, los apartados f) y g) de los referidos Lineamientos señalan lo siguiente:

**“F. Recepción de boletas y paquetes una vez concluido el cómputo correspondiente.**

*a. En caso de que haya concluido el cómputo de la elección de la que se recibieron boletas, pero no de las demás elecciones (para el caso de elecciones locales que se encuentren en este supuesto), se procederá de la siguiente forma:*

- La Presidencia ordenará al auxiliar de bodega que extraiga uno a uno del estante en que se encuentre el o los paquetes electorales, para que se coloque en la mesa del pleno.*
- La Presidencia procederá a incorporar el sobre de las boletas de la elección que corresponda al exterior del paquete electoral de la casilla que les corresponda.*
- En el caso de que posteriormente ese paquete sea objeto de recuento, se incorporará dentro del paquete electoral.*
- Acto seguido, la Presidencia entregará el paquete electoral al CAE o SE a efecto de que se remita al auxiliar de la bodega para su depósito y debido resguardo en el interior de la misma.*

*b. Si concluyeron todos los cómputos se procederá de la siguiente manera:*

- Se deberá de garantizar la convocatoria a cada una de las representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes acreditados ante el Consejo.
  - Para la apertura de bodega se observará lo establecido en los artículos 171, 172, 173 y 174 del Reglamento de Elecciones; una vez verificado el estado de los sellos colocados, la Presidencia procederá a ordenar la apertura de la bodega.
  - Se colocará una mesa en la puerta de la bodega, a efecto de que los integrantes del órgano correspondiente puedan verificar las actividades de depósito de boletas entregadas.
  - Como primera actividad, la Presidencia ordenará al auxiliar de bodega que extraiga uno a uno del estante en que se encuentre el o los paquetes electorales, para que se coloque en la mesa.
  - A continuación, la Presidencia procederá a incorporar el sobre de las boletas de las elecciones entregadas al exterior del paquete electoral de la casilla que les corresponda.
- Un SE o CAE será el encargado de llevar la grabación de audio y video de la actividad antes mencionada.
- Los integrantes del Consejo no podrán, durante este procedimiento, acceder a la bodega electoral.
  - Acto seguido el auxiliar de la bodega procederá a su depósito y debido resguardo en el interior de la bodega.
  - Se deberá cerrar la bodega de conformidad con lo establecido en los artículos 171, 172, 173 y 174 del Reglamento de Elecciones.

c. En cualquiera de los dos supuestos a los que se hace referencia en los numerales a y b del apartado F, deberá levantarse un acta circunstanciada dando cuenta de lo anterior, misma que se entregará en copia simple a cada representación junto con copia de los acuses. De haberse enviado los expedientes a las distintas instancias administrativas o jurisdiccionales de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente, será necesario remitir dicha información en alcance.

**G. Cuando se encuentran materiales electorales que corresponde a otros ámbitos de competencia.**

- *Cualquier funcionario o funcionaria que detecte la recepción de materiales electorales que no correspondan al ámbito de competencia del órgano receptor, dará aviso a la Presidencia.*
- *La o el Presidente del órgano receptor correspondiente instruirá a quien actúe como Enlace de comunicación para que avise, por la vía más expedita, al órgano competente.*
- *El o la Responsable de traslado de entrega y/o recepción, llenará el formato de registro y acuse de recibo señalado en el presente Lineamiento (Anexo 2), en el cual se describirán las circunstancias de tiempo, modo y lugar, así como el estado en que se reciben los materiales electorales.*
- *El o la Presidenta del órgano receptor instruirá el resguardo de los materiales electorales en el sitio que, conforme a las medidas de previsión, garanticen su integridad.*
- *Los materiales electorales se entregarán con posterioridad a la conclusión de los cómputos dentro de los siete días siguientes.*
- *El o la Presidenta del órgano receptor, dará cuenta de los materiales electorales encontrados a los integrantes de dicho órgano (del INE o del OPL) y a la JLE o autoridad superior correspondiente.*
- *Una vez que el órgano correspondiente sea notificado, el o la Responsable de traslado, entrega y/o recepción, deberá trasladarse a dicho órgano a efecto de realizar la entrega o intercambio según se trate.*
- *El Anexo 2 Acuse de recibo de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos en un órgano distinto al competente, servirá como mecanismo de control interno para el órgano que realizará la entrega, además de ser un acuse de recibo, tanto para el organismo que recibe como para el Responsable de traslado, entrega y/o recepción.*

*Dicho formato deberá contener el nombre, cargo y firma de: el o la Responsable de traslado, entrega y/o recepción; el o la funcionaria que recibe; y hasta dos testigos*
- *Los traslados para la entrega de los materiales electorales quedarán sujetos a las características geográficas y sociales de los distritos electorales.*

El 19 de febrero de 2021, el Instituto Nacional y el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) suscribieron, de forma electrónica el *Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebran por una parte, el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México; para precisar las actividades y mecanismos del Proceso Electoral Concurrente Ordinario 2020-2021 en el estado de la Ciudad de México, para la renovación de los cargos a Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, Alcaldías y Concejías de las Demarcaciones, incluyendo el Diputado Migrante, cuya jornada electoral será el 6 de junio de 2021* (Anexo Técnico).

El 26 de febrero de 2021, el Consejo General del Instituto Nacional, aprobó mediante el Acuerdo INE/CG156/2021 el *Protocolo para la Detección, Entrega e Intercambio de Paquetes y Documentación Electoral Federal y Local entre el INE y el IECM recibidos en un órgano electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral- 2020-2021*.

El 15 de marzo de 2021, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-073/2021, los *Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021* (Lineamientos de Cómputos), el *Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos para el desarrollo de la sesión de cómputos distritales. Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021* y el *Material Didáctico Sesiones de los Cómputos Distritales, para los efectos establecidos en el artículo 429 del Reglamento de Elecciones y su anexo 17 "Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales"*, asimismo, el 30 de abril del mismo año, a través del Acuerdo IECM/ACU-CG-192/2021, aprobó ajustes a dichos documentos.

En los Lineamientos de Cómputos se estableció que las Presidencias de los Consejos Distritales, de conformidad con el Protocolo para la detección e intercambio de las actas y boletas electorales de las elecciones federales y locales, conformarán las Comisiones, para llevar a cabo el procedimiento de entrega, intercambio, o recepción de actas o boletas electorales de las elecciones federales o locales.

El 31 de marzo de 2021, el Consejo General del Instituto Electoral, aprobó mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-086/2021, el *Protocolo para la detección, entrega e intercambio de paquetes y Documentación Electoral Federal y Local entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y el Instituto Nacional Electoral recibidos en un Órgano Electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021* (Protocolo de Intercambio).

En el Protocolo de Intercambio se señaló que, para llevar a cabo el intercambio de documentación, el Instituto Electoral haría uso de la tecnología de Identificación por Radiofrecuencia Electromagnética (RFID), para el control de sobres y actas, que se integran a los paquetes electorales locales, para ello, se emitiría un reporte con la documentación electoral faltante por tipo de elección y casilla.

El RFID consistió en el almacenamiento y recuperación de datos de manera remota por medio de etiquetas emisoras (TAG) y lectores de señales de radiofrecuencia.

Asimismo, se estableció que este Consejo Distrital 29 debería designar a las y los responsables de operación y supervisión quienes serían las personas encargadas para operar la implementación del RFID (dos para los Consejos Distritales del IECM y, en su caso, dos para los Consejos Distritales del INE) y realizarían las tareas relativas a la lectura de las etiquetas TAG. Una sería la responsable de operar el lector, la otra ejercería funciones de supervisión y de enlace.

En este sentido las personas designadas y que operaron la implementación del RFID fueron:

NOMBRE	CARGO
Arévalo Anaya Eduardo	SECOE y PC
Nieto Peralta Dulce Lucero	Administrativa Especializada
Obed Ramos Ortega	Capturista de Distrito
Juárez Monroy Fernando	Técnico de Órgano Desconcentrado
Herrera Jiménez Daniela	Asistente de Organización Electoral

Además, el Protocolo de Intercambio señala que a en la sesión que se lleve a cabo en los primeros quince días de mayo los Consejos Distritales del IECM presentarán un Acuerdo por el que se aprueba(n) la(s) Comisión(es) para llevar a cabo el procedimiento de entrega, intercambio o recepción de actas o boletas electorales de las elecciones federales o locales, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021. De lo anterior, entre el 15 y 20 de mayo, informarán a los Consejos Distritales del INE correspondientes.

Derivado de lo anterior, el 14 de mayo de 2021, este Consejo Distrital 29 mediante Acuerdo CD29-ACU-08-2021 aprobó las comisiones para llevar a cabo el procedimiento de entrega, intercambio, o recepción de actas o boletas electorales de las elecciones federales o locales, quedando de la siguiente manera:

### COMISIÓN 1

NOMBRE	CARGO
Maribel Regalado Méndez	Consejera Suplente
Representante Partido de la Revolución Democrática	
Representante Partido Redes Sociales Progresistas	
Representante Partido del Trabajo	
Representante Partido Fuerza Social por México	
Fernando Juárez Monroy	Técnico de Órgano Desconcentrado

### COMISIÓN 2

NOMBRE	CARGO
Margarita Coyolicaltzin Hernández Ruiz	Consejera Suplente
Representante Partido Verde Ecologista de México	
Representante Partido Acción Nacional	
Representante Partido Movimiento Ciudadano	
Representante Partido Equidad, Libertad y Género	
Eric Morales Salinas	Asistente Operativo Jurídico

### COMISIÓN 3

NOMBRE	CARGO
Eduardo Javier Méndez Aquiahuatl	Consejero Suplente
Representante Partido Revolucionario Institucional	
Representante Partido MORENA	
Representante Partido Encuentro Solidario	
Alejandro Villagarcía Jiménez	Asistente Operativo de Capacitación Electoral

Por otra parte, en los Lineamientos de Cómputo y en el Protocolo de Intercambio, se previó que al momento de extraer los expedientes para la realización del cómputo distrital, en caso de encontrar documentación electoral correspondiente a las elecciones federales y/o la Lista Nominal; se extraerá del Paquete para su entrega al Consejo del INE correspondiente y que durante el desarrollo de la sesión de cómputo de las elecciones locales, las Presidencias de los Consejos deberían estar en comunicación con las Presidencias de los Consejos del INE



para notificar sobre las actas y boletas electorales encontradas en los Paquetes que correspondieran a la elección federal; documentación que debían separar y resguardar en sobres identificados, sellados y firmados, así como notificar el faltante de la documentación de la elección local y que presumiblemente pueda estar en el paquete electoral federal, del cual deberán elaborar un reporte detallado, indicando las actas y boletas sobrantes o faltantes, a qué casilla y tipo de elección corresponden.

En cumplimiento a lo anterior, este Consejo Distrital 29 elaboró el listado de la documentación localizada para la entrega en el ámbito federal, detallando la documentación, así como la casilla y tipo al que correspondía, mismos que se entregó a la a las Presidencias de los Consejos Distritales del INE 04, 19 y 22.

<b>SECCIÓN</b>	<b>CASILLA</b>	<b>TIPO DE DOCUMENTO (ESPECIFICAR)</b>	<b>JUNTA DEL INE</b>
2899	B	Lista Nominal	04
2899	C9	Hoja de Incidentes	04
2768	C2	Sobre con un voto	19
2623	B	Lista Nominal y Nombramientos	19
2858	C2	Lista Nominal y Nombramientos	19
2553	B	Lista Nominal	19
2774	B	Lista Nominal	19
2320	C1	Acta de Escrutinio y Cómputo, Lista Nominal y Sobre de boletas, encontradas en otras urnas.	19
2562	C4	Actas de Jornada y relación de representantes de partido	19
2767	B	Relación de representantes de partido y Nombramientos	19
2620	C1	Constancia de Clausura de Casilla	19
2677	B	Acta de Jornada, Acta de escrutinio y Cómputo y Hoja de Incidentes	19
2777	B	Nombramientos de partidos y sobre para boletas encontradas en otras urnas	19
2778	C2	Hoja de Incidentes, Constancia de Clausura, Acta de Jornada y Acta de Escrutinio y Cómputo	19
2623	C1	Nombramientos	19
2626	C1	Nombramientos, recibo de documentación electoral	19
2555	B	Hola de Incidentes	19
2683	B	Acta de escrutinio y cómputo	19
2685	C2	Acta de escrutinio y cómputo	19

2679	C2	Acta de escrutinio y cómputo	19
2552	B	Recibo de documentación electoral	19
2729	C1	Acta de escrutinio y cómputo	19
2626	C2	Acta de Jornada	19
2774	C2	Acta de escrutinio y cómputo	19
2625	C1	Sobre para boletas encontradas en otra urna	19
2771	C1	Nombramientos, recibo de documentación electoral y relación de representantes de partido	19
2771	C2	Nombramientos	19
2619	B	Hoja de Incidentes	19
2776	C1	Acta de escrutinio y cómputo, Constancia de clausura y Hoja de Incidentes	19
2683	B	Acta de escrutinio y cómputo	19
2561	C1	Lista Nominal	19
2621	B	Relación de representantes	19
2296	B	Lista Nominal	19
2866	C17	Acta de Jornada	22
2821	C4	Constancia de Clausura	22
2863	C1	Acta de escrutinio y cómputo, Acta de Jornada	22
2815	B	Acta de Jornada, Hoja de Incidentes y Acta de escrutinio y cómputo	22
2721	C1	Relación de representantes de partido	22
2859	C2	Relación de representantes de partido	22
2866	C16	Cuadernillo Lista Nominal	22
2821	C3	Relación de representantes de partido y Cuadernillo Lista Nominal	22
2719	C2	Acreditación y nombramientos	22
2821	C4	Nombramientos	22
2820	C3	Nombramientos y Acta de Jornada	22
2718	C2	Relación de representantes y Nombramientos	22
2782	C2	Acreditaciones	22
2718	C1	Acta de Jornada, Acta de escrutinio y Cómputo, Constancia de clausura y Hoja de Incidentes.	22
2865	C2	Nombramiento	22
2819	C3	Acreditaciones	22

Es así como con fecha 07 de junio de 2021, se entregó la documentación federal relacionada en el párrafo anterior.

Por otro lado, este Consejo Distrital recibió la siguiente documentación que no fue solicitada a las Juntas Distritales Ejecutivas 04, 19 y 22 mediante los oficios INE-JDE04-CM/VE/0460/2021, INE/19JDE-CM/0459/2021 y un listado de entrega de la Junta Distrital Ejecutiva 22, respectivamente, que; sin embargo fue encontrada dentro de los paquetes electorales federales:

<b>FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>CASILLA</b>	<b>TIPO DE DOCUMENTO (ESPECIFICAR)</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>Junta del INE</b>
15/06/2021 16:55 horas	2899	C2	Acta de la Jornada Electoral	1 Block	04
15/06/2021 16:55 horas	2899	C2	Constancia de Clausura	1 Block	04
17/06/2021 14:55	2255	B	Acta de la Jornada Electoral	1	19
17/06/2021 14:55	2562	C2	Acta de la Jornada Electoral	1	19
17/06/2021 14:55	2620	C2	Acta de la Jornada Electoral	1	19
17/06/2021 14:55	2626	C2	Acta de la Jornada Electoral	1	19
17/06/2021 14:55	2626	C2	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México	1	19
17/06/2021 14:55	2552	C1	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Alcaldía	1	19
17/06/2021 14:55	2620	C1	Constancia de Clausura	1	19
17/06/2021 14:55	2626	C1	Constancia de Clausura	1	19
10/06/2021 17:00 horas	2718	B	Boletas electorales	1 paquete	22

De conformidad con los Lineamientos de Intercambio este Consejo Distrital no solicitó la devolución de paquetes electorales locales, ya que todos llegaron a la Sede.